**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Dębniku w trakcie funkcjonowania od dnia 1września 2020r., okresie pandemii.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych   
   i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”. w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910)   
   i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w nich zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

**§ 2.**

**Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, szkolnej rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres ***spdebnik@go2.pl*** , kontaktować się telefonicznie pod numer 77 419 52 42, 512 328 875.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres ***spdebnik@go2.pl*** lub telefonicznie pod numerami ***77 419 52 42, 512 328 875***.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 08:30 do 15:30
4. Kontakt z nauczycielami możliwy jest przez pocztę na adresy zamieszczone w dzienniku Vulcan lub telefonicznie.

**§ 3.**

**Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Ze względu na sytuację epidemiologiczną do wejścia na teren szkoły upoważnieni są wyłącznie uczniowie oraz pracownicy szkoły. Ze względu na stan pandemii ogranicza się wchodzenie do szkoły osób trzecich.
3. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice   
   i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione   
   w sekretariacie szkoły.
4. Wszyscy uczniowie oraz pracownicy szkoły przed wejściem na teren szkoły mają obowiązek zdezynfekowania rąk oraz zasłonięcia ust i nosa. Osłona ust i nosa obowiązuje we wszystkich przestrzeniach wspólnych m.in. szatnia, korytarze, hol główny, toalety, stołówka, pokój nauczycielski, poranne świetlice. Na korytarzach umieszczono pojemniki do wyrzucania masek i rękawic .
5. Przy wejściu do budynku szkoły zapewnione są płyny do dezynfekcji, dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
6. Każda osoba przebywająca w budynku szkoły powinna pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, o zasłanianiu ust i nosa podczas kichania i kaszlu oraz unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, oraz do zachowania dystansu społecznego.
7. Rodzice uczniów odprowadzają dzieci do przestrzeni wspólnej szkoły – brama szkolna, zachowując dystans 1,5 m od innych rodziców i pracowników szkoły, przy czym powinni przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa).
8. Wyznaczone są wejścia do szkoły dla poszczególnych dzieci :

* Oddział przedszkolny ***Aniołki małe***przywożone autobusem szkolnym, wraz z opiekunem wchodzą na teren szkoły wejściem **D**
* Oddział przedszkolny ***Aniołki małe***przyprowadzane przez rodziców osobiście wchodzą na teren szkoły wejściem **C**
* Oddział przedszkolny ***Aniołki duże*** oraz klasy I- III wchodzą wejściem **A**,
* klasy IV-VIII wchodzą wejściem **B**, z zachowaniem dystansu społecznego. Pracownicy szkoły wchodzą na teren szkoły wyłącznie wejściem **B**,

1. Do szatni uczniowie wchodzą z zachowaniem dystansu społecznego, zakrywając usta i nos. Oddział przedszkolny – Aniołki Duże, Klasy I-III korzystają z szatni w holu, na parterze, a uczniowie klasy IV -VIII korzystają z szatni głównej.
2. Maseczkę po zdjęciu zawsze należy zabezpieczyć, w żadnym wypadku nie wolno jej odkładać na miejsca wspólnego użytkowania.
3. Rodzice powinni zapewnić dziecku dodatkową sterylną maseczkę umieszczoną w tornistrze oraz jednorazowe chusteczki do dezynfekcji rąk.
4. Uczniowie, po wejściu na teren szkoły, przebraniu obuwia, z klasy I-III udają się do sali świetlicowej, a z klasy IV-VIII udają się na piętro pierwsze do swoich sal lekcyjnych.
5. Budynek szkoły został podzielony na dwie strefy (szkoły i żywienia) i dla każdej   
   z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
6. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy   
   w jednej strefie wymienionej w punkcie 13.
7. **Przynajmniej** raz dziennie należy dezynfekować powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, krzesła, stoliki oraz inne powierzchnie i przedmioty często dotykane. Zabawki i inne sprzęty w salach dla dzieci należy myć lub dezynfekować nie rzadziej niż raz dziennie. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji ze szczególnym zwróceniem uwagi na czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń czy przedmiotów.
8. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów a uczniowie obowiązkowo myją   
   i dezynfekują ręce.
9. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
10. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
11. Uczeń u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w izolatce do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, zapewniając szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
12. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

**§ 5.**

**Strefa szkoły**

1. W pomieszczeniach należących do strefy szkoły poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną szatnię, salę lekcyjną.
3. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce według obowiązujących ogólnych zasad higieny
4. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
5. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
6. Uczniowie w trakcie lekcji mogą przebywać w sali bez maseczek, wychodząc z sali osłaniają usta i nos.
7. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych, w przypadku dobrej pogody wszyscy uczniowie korzystają z przerw na świeżym powietrzu. Klasy I-III mogą w odstępach czasowych organizować przerwy śródlekcyjne według własnych potrzeb z zachowaniem 45 minutowego toku lekcji.
8. W szkole obowiązuje ruch prawostronny, należy bezwzględnie przestrzegać zasad poruszania się po korytarzach, pozostawiania tornistra   
   w wyznaczonym miejscu i przebywania podczas przerwy wyłącznie ze swoją klasą w wyznaczonym miejscu z wyjątkiem konieczności skorzystania z toalety.
9. Rodzice zobowiązani są do przygotowania dla dziecka drugiego śniadania wraz z serwetką, uczniowie powinni mieć także własną butelkę wody do picia. Podczas spożywania drugiego śniadania należy zachować wszelkie zasady higieny, dystans społeczny i nie wymienianiem się posiłkami między sobą.
10. Uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze.
11. Uczeń nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. W przypadku podjęcia przez rodzica decyzji o konieczności posiadania przez dziecko telefonu , urządzenie przez cały czas pobytu ucznia w szkole powinno znajdować się w tornistrze i być wyłączone.
12. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu na boisku szkolnym.
13. Uczniowie, którzy mają jako kolejną lekcję w-f, do przebieralni z zachowaniem dystansu społecznego, przebierają się i oczekują na nauczyciela prowadzącego zajęcia. Po dzwonku na lekcję nauczyciel zabierają uczniów do miejsca, gdzie będzie realizowana lekcja w-fu.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Używany sprzęt sportowy powinien zostać umyty detergentem lub zdezynfekowany po każdym dniu zajęć.
16. Zachęca się nauczycieli innych przedmiotów w klasach 4-8 , jeśli program na to pozwala , do prowadzenia zajęć na świeżym powietrzu na terenie przyszkolnym.
17. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
18. W toaletach jednocześnie może być tylu uczniów ile jest kabin w danej toalecie (informacja na drzwiach). Uczniowie czekają w wyznaczonych miejscach w pobliżu toalety na zwolnienie miejsca w toalecie zachowując dystans do innych osób oczekujących. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk
19. Nauczyciele zobowiązani są do częstego wietrzenia sali zarówno w trakcie lekcji, jak również podczas przerwy (minimum raz na godzinę dokładne wietrzenie sali).
20. W salach, gdzie przebywają dzieci przed lekcjami i po lekcjach należy przeprowadzić gruntowne sprzątanie i dezynfekcję pomieszczenia.
21. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej wyłącznie o określonej godzinie pod opieką nauczyciela dyżurującego, w stołówce zajmują wyznaczone miejsce przy stoliku z rówieśnikami z danej klasy.
22. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
23. W przypadku kiedy rodzice /opiekunowie prawni lub członkowie rodzin zostali objęci kwarantanną o tym fakcie powiadamiają niezwłocznie wychowawcę klasy, wychowawca dyrektora szkoły. Uczeń w takim wypadku nie przychodzi do szkoły.
24. Rekomenduje się nauczycielom, którzy nie pełnią podczas przerwy dyżurów pozostawanie w gabinetach lekcyjnych, otwieranie okien i drzwi na oścież, aby zapewnić maksymalne wietrzenie sali i korytarzy szkolnych.
25. Należy ograniczyć przebywanie na terenie pokoju nauczycielskiego oraz w innej przestrzeni wspólnej.
26. Pracownicy obsługi zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.
27. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, prosi ucznia o założenie maseczki i odizolowanie ucznia od pozostałych dzieci do izolatki, a pracownik sekretariatu niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

**§ 6.**

**Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
3. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
4. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie szkoły.
5. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć.
6. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
7. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są   
   w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie szkoły.

**§ 7.**

**Strefa żywienia i stołówka**

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów   
   i higieny stanowisk pracy.
2. Stołówka należy do strefy żywienia a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są   
   z zachowanie dystansu społecznego 1,5 m.
3. Obiady wydawane są wg harmonogramu zgodnie z którym, uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych.
4. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
5. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
6. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
7. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły   
   i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.
8. Dzieci przebywające w Oddziałach przedszkolnych spożywają posiłki w swoich salach.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COViD-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [**gov.pl/web/koronawirus/**](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.